



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO ZAGAROLO**

Via Colle dei Frati, 7 - tel. 06/9524035 - Fax 06/95200366
C.M-RMIC8A600D - e-mail_ RMIC8A600D@istruzione.it

CIRCOLARE n. 43

ZAGAROLO, 27/01/2015

All'att.ne di tutto il personale
dell'IC Zagarolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.Lgs 165/01

VISTO il DLgs 81/08

VISTO il CCNL 2001 comparto scuola

VISTI gli art. 2047 - 2048 Codice civile (integrità fisica del minore).

VISTI Art. 2047 - 2048 c.c. (Obbligo di vigilanza sugli alunni minori).

VISTI Art. 2043 e 2051 c.c (Omissione rispetto agli obblighi organizzativi di controllo e di custodia sia di soggetti privi di capacità di intendere e di volere, sia di soggetti capaci).

VISTO il Regio Decreto n.1927/1928 e successive modificazioni (scuola primaria)

VISTA il D.P.R. n.249/98 Statuto dello studentesse e degli studenti (scuola secondaria)

VISTO il D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249: Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria).

Ritiene opportuno ricordare quanto segue:

**LE ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCOGLIERE E VIGILARE GLI STUDENTI IN SICUREZZA
(PROTOCOLLO SULLA VIGILANZA)**

Le presenti istruzioni operative definiscono le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituzione scolastica (edificio e relative pertinenze esterne). Esse hanno lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

VIGILANZA DURANTE L'INTERA ATTIVITA' DIDATTICA

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli studenti che va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti). A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare i docenti del proprio settore ed il DSGA. Chiedo anche di riprendere comportamenti scorretti o rischiosi degli studenti, richiamandoli continuamente a porre attenzione alla particolarità della situazione segnalata.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, classe allargata con studenti di altre classi ecc.), per tutta la durata del servizio. Può consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, al di fuori del tempo della ricreazione: ricordo che è opportuno consentire l'uscita **a non più di uno studente alla volta**. E' bene evitare che gli studenti si allontanino dall'aula durante la lezione, nello specifico è fatto divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.

In linea di massima, il docente è responsabile dello studente quando lo lascia uscire dall'aula, quindi deve accertarsi del motivo e controllare il rientro dello stesso in classe.

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo si ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico, il docente dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli studenti. Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come: palestra, laboratori.

La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante queste attività non lascia la classe all'esperto (personale estraneo alla scuola e, quindi, privo del dovere della vigilanza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

I docenti che svolgono incarichi di coordinamento e/o organizzativi, non possono sottrarre tempo al loro normale servizio di insegnamento per svolgere tali attività. Ricordo che per questi impegni sono previsti compensi aggiuntivi, quindi non si devono verificare sovrapposizioni se non per eccezionali motivi.

ACCOGLIENZA/INGRESSO STUDENTI

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, allo scopo di garantire la vigilanza, ha disposto la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree, piani di servizio, curando che la postazione di lavoro sia disposta in modo di garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici assegnatari di chiavi hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito. Sempre un ausiliario (come da individuazione), sorveglierà il regolare e ordinato afflusso degli studenti in prossimità del cancello/portone, che sarà richiuso al termine dell'orario di ingresso .

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area /piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione o al frazionamento del gruppo classe per l'assegnazione ad altri docenti.

Al termine dell'entrata degli alunni, i cancelli ed il portone d'ingresso nei due plessi dovranno essere richiusi.

In seguito, i collaboratori scolastici permetteranno l'accesso al solo personale autorizzato dallo staff dirigenziale (dirigente scolastico, primo e secondo collaboratore) mediante comunicazione verbale o scritta. A tal proposito si ricorda la C.M. n° 1 del 13/01/2015.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo **di essere presente in aula 5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti della propria classe. Nel caso vi fossero impedimenti oggettivi, e non imputabili alla propria volontà, ad essere presente in orario in classe, il docente deve avvisare immediatamente la scuola che organizza, in sua assenza, la sorveglianza.

CAMBI ORARI/AVVICENDAMENTO DOCENTI

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, al suono della campanella del cambio orario, dovranno sospendere ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza sugli studenti. Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza del gruppo classe. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente, vigilerà su di loro, finché non sarà giunto il docente in servizio nell'ora successiva.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorveglieranno la classe fino al suo arrivo. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi dandone, nel contempo, avviso alla dirigenza.

In mancanza del docente di classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, i collaboratori scolastici, devono provvedere alla vigilanza degli studenti fino al momento della normalizzazione della situazione.

Compiti dei docenti

Gli insegnanti, al suono della campanella, si recheranno **il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.**

Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, salvo avvisare i collaboratori del D.S. in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'ora.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli studenti, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, **già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.**

Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e i collaboratori del D.S. dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi viciniori, **ove avvisato in tal senso**, coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli studenti ad osservare comportamenti adeguati.

RICREAZIONE

E' il momento in cui gli studenti vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito e servizi igienici, richiedendo pertanto una maggiore attenzione nell'obbligo di vigilanza.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici vigileranno gli studenti in prossimità dei bagni e nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito. In particolare il personale ausiliario deve vigilare affinché gli studenti non si trovino in spazi, interni e/o esterni, non autorizzati.

Compiti dei docenti

Il responsabile della classe durante la ricreazione è il docente.

In nessun caso il personale, vista la situazione specifica (ricreazione) deve, comunque, ritenersi esente dagli obblighi di vigilanza.

USCITA

Compiti dei docenti

E' vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella.

In nessun caso i minori possono uscire prima del termine delle lezioni, senza che vengano prelevati dai genitori o da persone delegate.

a) uscita scuola secondaria di primo grado

Al fine di favorire un migliore deflusso e controllo degli studenti al termine delle lezioni, la loro uscita sarà così organizzata:

- Ore 14:20

Al suono della campana, gli studenti che usufruiscono del trasporto comunale escono ordinatamente dalle rispettive classi e prendono il pullman.

I collaboratori scolastici dei piani provvederanno ad accompagnare gli studenti nell'atrio e poi risaliranno al piano assegnato.

I collaboratori scolastici nell'atrio verificheranno che gli studenti vengano presi in custodia dal personale che presta servizio nei pullman comunali.

- A seguire al suono della seconda campanella gli studenti non trasportati usciranno ordinatamente dalle rispettive classi.

I docenti provvederanno ad accompagnare gli studenti nell'atrio e verificheranno che questi ultimi escano regolarmente dal cancello.

- Ore 17:20

Al suono della campana, gli studenti escono ordinatamente dalla classe.

Il docente provvederà ad accompagnare gli studenti nell'atrio e verificheranno che questi ultimi escano regolarmente dal cancello.

- I docenti di strumento musicale accoglieranno alle ore 14,20 i propri alunni nell'atrio della scuola

b) uscita scuola primaria

Al fine di favorire un migliore deflusso e controllo degli studenti al termine delle lezioni, la loro uscita sarà così organizzata:

- Ore 13:10 e Ore 16:10

Al suono della campana, gli studenti che usufruiscono del trasporto comunale escono ordinatamente dalle rispettive classi, nell'atrio vengono presi in custodia dal personale che presta servizio nei pullman comunali e prendono il pullman.

I collaboratori scolastici dei piani provvederanno ad accompagnare gli studenti nell'atrio e poi risaliranno al piano assegnato.

- Ore 13:15 e Ore 16:15

Al suono della campana, gli studenti escono ordinatamente dalle rispettive classi.

I docenti provvederanno ad accompagnare gli studenti al cancello e li consegneranno ai familiari o a personale delegato.

c) uscita scuola dell'infanzia

Al fine di favorire un migliore deflusso e controllo degli studenti al termine delle lezioni, la loro uscita sarà così organizzata:

- Ore 15:45

Al suono della campana, gli studenti che usufruiscono del trasporto comunale escono ordinatamente dalle rispettive classi, nell'atrio vengono presi in custodia dal personale che presta servizio nei pullman comunali e prendono il pullman.

- Ore 15:50-16:05

Gli alunni escono ordinatamente dalle rispettive classi, accompagnati dai docenti, a scaglioni di 5 minuti a partire dalla sezione dei 5 anni sino alla sezione dei 3 anni.

Pertanto:

→ 15:50, sezione dei 5 anni

→ 15:55, sezione mista

→ 16:00, sezione dei 4 anni

→ 16:05, sezione dei 3 anni

I docenti provvederanno ad accompagnare gli alunni al cancello e li consegneranno ai familiari o a personale delegato.

Sino a venerdì 11 ottobre gli alunni della sezione dei 3 anni verranno ripresi dai familiari o da personale delegato nell'atrio della scuola. Da lunedì 14 ottobre, anch'essi verranno ripresi direttamente al cancello.

In caso di maltempo, gli alunni verranno ripresi nell'atrio rispettando lo scaglionamento dei 5 minuti di intervallo tra una classe e l'altra

VISITE GUIDATE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate dovrà essere assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più studenti diversamente abili, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore (docente sostegno) fino a due studenti disabili.

Si ricorda ai docenti accompagnatori, di assicurare la vigilanza sugli studenti, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

Prima della partenza sarà cura del docente referente di ogni singolo viaggio organizzare, per tutti gli studenti partecipanti, incontri informativi durante i quali devono essere impartite specifiche istruzioni sui comportamenti da adottare durante il viaggio, anche in relazione ai luoghi e alle attività previste.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina CATRAMBONE